УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**План работы общественного инспектора по охране труда КУПП «Пинская региональная типография» Островской Т.Н. на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Период** | **Содержание работы, мероприятия** | **Отм. о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Январь | 1. Мониторинг противопожарного режима  2.Контроль за соблюдением питьевого режима  3. Мониторинг состояния щитов освещения и силового.  4. Контроль состояние микроклимата на рабочих местах |  |
| 2. | Февраль | 1. Мониторинг обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты  2.Обследование состояния тротуаров, пешеходных дорожек, территории  3. Мониторинг температурного режима в помещениях.  4. Мониторинг наличия и применения дезинфекционных средств в период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом |  |
| 3. | Март | 1.Обследование состояния охраны труда на рабочих местах.  2. Мониторинг своевременности проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда.  3.Мониторинг соблюдения требований охраны труда при работе за персональными компьютерами. |  |
| 4. | Апрель | 1.Участие в мероприятиях Дня охраны труда  2.Мониторинг наличия актов испытания средств подмащивания (лестницы, стремянки) и технологического оборудования.  3.Обследование санитарно-технического состояния подвальных помещений. |  |
| 5. | Май | 1.Анализ результатов технического осмотра здания. Участие в составление плана ремонта здания и помещений.  2.Участие в проверке выполнения нанимателем коллективного  договора (раздел «Улучшение условий и охраны труда»). |  |
| 6. | Июнь | 1. Мониторинг соответствия инструкций по охране труда требованиям НПА.  2.Собеседование по знанию работающими требований инструкций по ОТ |  |
| 7. | Июль | 1. Мониторинг обеспечения работающих спецодеждой, предметами санитарии и гигиены.  2. Мониторинг состояния микроклимата на рабочих местах |  |
| 8. | Август | 1. Мониторинг устойчивости стеллажей |  |
| 9. | Сентябрь | 1. Мониторинг соблюдения требований охраны труда при работе за машинами печати и полиграфическим оборудованием.  2. Мониторинг мероприятий по подготовки помещений к зимнему периоду. |  |
| 10. | Октябрь | 1.Участие в мероприятиях Дня охраны труда  2.Анализ результатов технического осмотра здания. |  |
| 11. | Ноябрь | 1. Мониторинг состояния санитарно-технических помещений и порядка хранения уборочного инвентаря.  2. Мониторинг соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении. |  |
| 12. | Декабрь | 1.Проверка наличия песчано-солевой смеси.  2. Участие в организации занятия по применению первичных средств пожаротушения. |  |

Общественный инспектор

по охране труда Т.Н.Островская

**Результаты работы общественного инспектора**

**по охране труда оформляются:**

* запись в журнале контроля;
* акт обследования;
* рекомендация на устранение выявленных нарушений;
* отчет:

-количество участий ОИпоОТ в работе комиссий,

-количество записей ОИпоОТ в журнале контроля;

-количество проведённых мониторингов соблюдения законодательства об охране труда;

-количество выданных рекомендаций на имя руководителя организации и руководителей филиалов (структурных подразделений);

-общее количество выявленных общественным инспектором нарушений;

- общее количество устранённых нарушений;

-количество рассмотренных общественным инспектором обращений и жалоб работающих.

Общественный инспектор по охране труда отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом с периодичностью, установленной в профсоюзной организации (один раз в квартал) и не реже одного раза в год перед членами профсоюза